



Prot. 6157

Trieste, 06/12/2021

Al DSGA  
Pubblicazione sul sito web  
[www.vsopcine.it](http://www.vsopcine.it)

**Oggetto:** Nomina per l'incarico di supporto organizzativo e gestionale e di rendicontare e certificarla spesa relativa al Progetto PON "Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'Avviso pubblico del M.I. Prot. n° 28966 del 6 settembre 2021 relativo al FESR REACT EU "Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione":  
*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";*
- Visti i seguenti Regolamenti (CE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- Vista la nota Autorizzazione progetto, M.I. Prot. AOODGEFID – 0042550 del 2 novembre 2021;
- Visto il Programma Annuale 2021;
- Visto il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);
- Vista La nomina Responsabile Unico del Procedimento (RUP) prot.n.6145 del 03/12/2021;
- Rilevata la necessità del supporto contabile e gestionale e di rendicontare e certificare la spesa per ottenere un'adeguata gestione economica del progetto in oggetto;
- Considerato il ruolo apicale del Direttore dei Servizi Generali Amministrativi e delle competenze acquisite;

ASSEGNA



ISTITUTO COMPRENSIVO OPICINA  
con lingua d'insegnamento slovena  
**VEČSTOPENJSKA ŠOLA OPČINE**  
s slovenskim učnim jezikom  
[www.vsopcine.it](http://www.vsopcine.it)

P.le MonteRe/Nanoški trg, 2 – 34151 Opicina/Opčine - TS  
Tel. 040211119 – Fax 0402155245  
e-mail [tsic818007@istruzione.it](mailto:tsic818007@istruzione.it) - [tsic818007@pec.istruzione.it](mailto:tsic818007@pec.istruzione.it)

TSIC818007  
CF/FK 90135570324

alla DSGA Tamara Dobrigna che presta servizio presso questa Istituzione Scolastica, l'incarico di **supporto organizzativo e gestionale e di rendicontare e certificare la spesa** alla attuazione del Progetto PON "Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" (FESR):

Sottosezione	Codice identificativo Progetto	Titolo Progetto	Importo Autorizzato
13.1.2A	13.1.2A – FESR PON – FR – 2021 – 107 Codice CUP: D99J21011040006	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica.	€ 42.316,28

L'incarico prevede n. 51 ore, pagate secondo il CCNL, compenso orario € 18,50 per un totale di € 943,50 lordo dipendente.

Il dirigente scolastico  
Eva Sancin

Per accettazione: Data 05/12/21 Firma [Handwritten Signature]