



ISTITUTO COMPRENSIVO OPICINA
con lingua d'insegnamento slovena
VEČSTOPENJSKA ŠOLA OPČINE
s slovenskim učnim jezikom

P.le MonteRe/Nanoški trg, 2 - 34151 Opicina/Opčine - TS
Tel. 040211119 – Fax 0402155245
e-mail tsic818007@istruzione.it - tsic818007@pec.istruzione.it

TSIC818007
CF/FK 90135570324



Prot. n. 1520 /b14

Codice CUP D96J15001760007

Trieste, 30/05/2016

OGGETTO: Incarico Progettista

Progetto: 10.8.1.A3-FESRPON-FR-2015-104 "Tecniche digitali a scuola"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il bando per il reclutamento di n. 1 progettista esperto interno prot.n. 1238/b14 dd. 04/05/2016;

Visto che alla data del 16/05/2016 è pervenuta una sola domanda di partecipazione, acquisita con prot.n. 1311/b14 dd. 11/05/2016;

INCARICA

per la prestazione di progettista il sig. **DAVID PUPULIN**, nato a Trieste il 10/01/1967, codice fiscale PPLDVD67A10L424Q, in servizio presso questa I.S. in qualità di docente di scuola primaria;

e conviene e stipula quanto segue:

ART.1 – Condizioni generali

Le premesse costituiscono parte integrante del presente incarico.

Il docente Pupulin David in qualità di progettista si obbliga a svolgere la prestazione descritta al presente articolo, in funzione delle esigenze organizzative, di tempo, di luogo e di risultato indicate dal Dirigente. La prestazione lavorativa oggetto della presente dovrà essere resa presso l'Istituto Comprensivo Opicina – Opčine di Trieste.

Il progettista dovrà svolgere la prestazione in coerenza alle indicazioni programmatiche generali ed alle disposizioni di attuazione specifiche di cui alle seguenti note dell'Autorità di Gestione del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca: AOODGEFID/1588 del 13/1/2016, AOODGEFID/2224 del 28/01/2016 e AOODGEFID/6787 del 22/04/2016. Il progettista durante l'espletamento del presente incarico dovrà svolgere in particolare le seguenti funzioni:

- predisporre il progetto per la realizzazione del progetto PON "Per la scuola-competenze e ambienti per l'apprendimento" come da progetto presentato ed autorizzato dal MIUR;
- predisporre il piano acquisti secondo le direttive del Dirigente Scolastico;
- conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei";
- di verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);

- di controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e di provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti;
- di provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti che si dovessero rendere necessarie;
- di redigere i verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta;
- di coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
- di collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A. per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività fino alla conclusione dello stesso, data conclusione ultimo collaudo prevista il 31/10/2016;

ART. 2 – Prestazione e compenso

Il progettista si obbliga a svolgere le prestazioni di cui al presente incarico nel periodo dal 30/05/2016 sino alla chiusura del progetto in piattaforma GPU, senza possibilità alcuna di cessione a terzi. La durata dell'incarico è stabilita in 19 ore da svolgersi in aggiunta al proprio orario di servizio, le quali verranno annotate in apposito registro. La misura del compenso è stabilita in € 440,00 onnicomprensivi e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta. Nell'eventualità di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione verranno rimborsate al progettista soltanto le spese effettivamente sostenute, previa consegna di tutta la documentazione richiesta.

ART. 3 - Pagamenti

Si procederà alla corresponsione dei compensi spettanti in seguito alla prestazione con liquidazione e pagamento al termine di tutte le attività e, di norma, entro massimo 30 giorni dall'avvenuta erogazione del finanziamento autorizzato dal MIUR.

ART.4 - Risoluzione del rapporto

Il dirigente scolastico si riserva di revocare il presente incarico a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata con avviso di ricezione, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti art. 1 e 2. Il progettista non ha diritto al recesso anticipato dal presente incarico, fatti salvi gravi e documentati motivi personali e/o di salute. In caso di recesso all'esperto verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa.

ART.5 – Incompatibilità

Il progettista posto a conoscenza degli artt. 75 e 76 del DPR 28/12/2000 n. 445 e succ.mod. inerenti alla perdita di benefici e delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci dichiara di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalle Linee Guida dell'Autorità di Gestione emanate con prot.n. 1588 del 13/01/2016 e dalle Disposizioni e istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati prot.n. 2224 del 28/01/2016 del MIUR.

ART. 6 – Registrazione

Il presente incarico verrà registrato solo in caso d'uso in virtù dell'art.1, lett.b) della parte II della Tariffa Allegato A del DPR 26/4/86 n. 131 per gli esperti liberi professionisti e dall'art.10 della stessa norma per gli esperti aventi altro impiego lavorativo. Inoltre, il presente contratto sarà registrato nel registro dei contratti previsto dall'art.29 lett.g) del D.I. 44/2001.

ART.7 – Controversie e Foro competente

In caso di controversie relative al presente incarico si indica quale foro competente alle liti quello di Trieste. Per quanto non espressamente previsto dalla presente scrittura si rimanda alle disposizioni del Codice Civile attualmente in vigore.

ART.8 – Trattamento dati sensibili e privacy

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, codice in materia di protezione dei dati personali, il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed al rispetto delle norme di sicurezza. Per il trattamento dei dati per l'Istituto è stato individuato quale responsabile il dirigente scolastico Marina Castellani.

ART. 9 – Pubblicità e Anagrafe Prestazioni

Il presente contratto è pubblicato all'albo del sito web dell'Istituto e sarà inserito nell'Anagrafe delle prestazioni presso il portale PERLA PA del Ministero per la Pubblica Amm.ne e Innovazione – Dipartimento della Funzione Pubblica.

ART. 10 – Clausola di salvaguardia

Per quanto non espressamente previsto nel presente incarico, le parti fanno rinvio all'art. 2222 e seguenti del Codice civile e alle norme comunitarie e statali vigenti in materia.

Il presente incarico è stato scritto, letto e sottoscritto liberamente dalle parti in data 26/02/2016 presso l'ufficio del Dirigente dell'Istituto Comprensivo Opicina – Općine di Trieste.

Il progettista
David Pupulin

Il dirigente scolastico
Marina Castellani